



# Gemeindeamt Stumm

Dorfstraße 29  
6275 Stumm, Bezirk Schwaz  
Tel.: 05283/2270, Fax: 05283/2270-10

Stumm, im September 2024

Sehr geehrte Damen und Herren!

Nun ist es so weit – die **elektronische Zustellung** von Schriftstücken der Gemeinde in Form eines e-Mails (genauer gesagt registered Mail) ist ab sofort möglich. Dieses **kostenlose Service** hilft Geld zu sparen und entlastet die Umwelt!

Wir laden Euch ein, dieses Angebot zu nutzen. Briefe, Rechnungen, Verschreibungen kommen – wie z.B. von der Handyrechnung gewohnt – per Mail und können entweder ausgedruckt oder einfach gespeichert werden. In der ersten Phase werden primär Verschreibungen und Grundsteuerbescheide elektronisch zugestellt, sukzessiv wird jedoch unser Angebot auf andere Aussendungen erweitert.

Dafür ist das Einverständnis für diese Art der Zustellung notwendig:

- Entweder den unten angeführten Abschnitt zurücksenden
- Oder eine Mail an [buchhaltung@stumm.gv.at](mailto:buchhaltung@stumm.gv.at) senden mit einem kurzen Hinweis, dass man die e-Zustellung von Dokumenten der Gemeinde wünscht.



## registered E-Mail

(RSa- und RSb-Zustellung nicht möglich)

- Ja, ich bin mit der elektronischen Übermittlung von Erledigungen (Abrechnungsbeilage, Bescheid, Brief, Rechnung, Verschreibung,...) durch die Gemeinde einverstanden und helfe dadurch Kosten zu sparen und die Umwelt zu entlasten.

Name: .....EDV-Nr.:.....

Adresse: ....., .....

E-Mail Adresse:.....@.....

Unterschrift:

e-Zustellung via Registered Mail bedeutet: keine verpasste Sendung, kein umständliches Abholen beim Postamt oder Postpartner!

Wir freuen uns auf eine zahlreiche Beteiligung!

Mit freundlichen Grüßen

Gemeinde Stumm

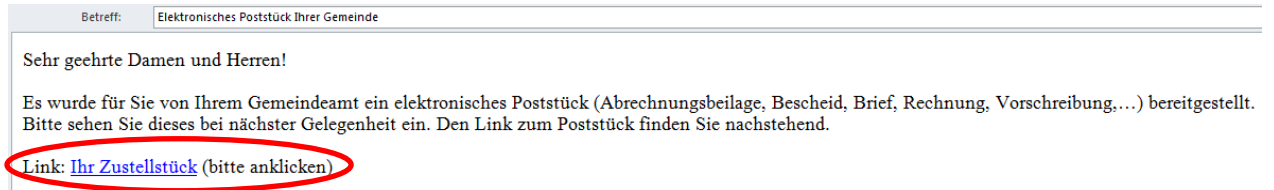
Der Bürgermeister:

Ing. Franz Kolb

Beschreibung siehe Rückseite!

In dieser Form erhalten Sie dann die Dokumente der Gemeinde:


- 1) Sobald ein neues Dokument (Rechnung, Vorschreibung, Abrechnungsbeilage, Brief,...) an Sie versandt wurde, erhalten Sie eine Verständigung per E-Mail. Das Dokument selbst liegt diesem E-Mail nicht bei. Im E-Mail ist ein Link auf das Dokument enthalten – diesen Link bitte anklicken.



- 2) Wenn Sie auf den im E-Mail angeführten Link geklickt haben, gelangen Sie zur Übersicht der zugestellten Dokumente.

Wichtig: Vorschreibung, die Rechtsmittelbelehrung und eventuelle Beilagen sind auf mehrere PDF aufgeteilt. Die Vorschreibung finden Sie in dem Dokument, das mit den Buchstaben ZS beginnt.

Um das Dokument zu sehen, klicken Sie auf „Öffnen“ oder „Herunterladen“



**BriefButler**  
**Jetzt bequem empfangen!**

**RegisteredMail von Absender "Gemeinde (TEST)"**  
Folgende Dokumente dieser elektronischen Sendung stehen für Sie zum Download bereit:

Dateiname	Größe	
ZS0000531000001.pdf	120 Kb	<input type="button" value="Öffnen"/> <input type="button" value="Herunterladen"/>
Rechtsmittelbelehrung.pdf	23 Kb	<input type="button" value="Öffnen"/> <input type="button" value="Herunterladen"/>

**Sendungsdetails**

<b>Absender</b>	Gemeinde (TEST)
<b>Hinterlegung</b>	04.09.2013 um 11:35 Uhr
<b>Heruntergeladen</b>	04.09.2013 um 12:21 Uhr

Um ihr Dokument anzusehen, benötigen Sie einen PDF Reader, wie zum Beispiel den Acrobat Reader denn sie hier <http://get.adobe.com/de/reader/> herunter laden können.

- 3) Nun wird das Dokument geöffnet – bitte drucken Sie es aus oder speichern es auf Ihrem Computer ab (nach 90 Tagen wird das Dokument am Versandsystem gelöscht).

Wir bitten um fristgerechte Einzahlung, sofern Sie über keinen Bankeinzug verfügen.